



## FORMULAIRE COMPLET DE DEMANDE DE SUBVENTION

### PIÈCES À JOINDRE

#### Pour une première demande

- ✓ Vos statuts déposés ou approuvés, en un seul exemplaire ;
- ✓ Le compte-rendu de la dernière assemblée générale (comportant rapport d'activités, approbation des comptes, approbation du budget prévisionnel) ;
- ✓ Les relevés de comptes bancaires ;
- ✓ **Le présent dossier de demande de subvention.**

#### Pour un renouvellement

- ✓ Un exemplaire des statuts déposés ou approuvés de l'association, seulement s'ils ont été modifiés depuis le dépôt d'une demande initiale ;
- ✓ Le compte-rendu de la dernière assemblée générale (comportant rapport d'activités, approbation des comptes, approbation du budget prévisionnel) ;
- ✓ Les relevés de comptes bancaires ;
- ✓ **Le présent dossier de demande de subvention.**

***Date limite de dépôt des dossiers : 31/03/2026***

# NOTICE

## Comment se présente le dossier à remplir ?

Il est composé de 4 fiches :

### Fiche n°1 : Présentation de votre association

Cette fiche est destinée à faciliter les relations avec l'administration.

Vous présenterez les éléments d'identification de votre association, vos activités habituelles ainsi que des renseignements relatifs à vos ressources humaines.

### Fiche n°2 : Présentation du projet

Toute demande de subvention supérieure à la somme forfaitaire de 200,00 € implique la présentation d'un projet associatif d'intérêt public local.

### Fiche n°3 : Modèle de budget prévisionnel du projet

Dans cette fiche figure un budget prévisionnel du projet établi en respectant la nomenclature du plan comptable associatif.

Si vous disposez déjà d'un budget établi sous cette forme, il vous suffit de le transmettre sans remplir cette fiche.

### Fiche n°4 : Attestation sur l'honneur

Cette fiche permet au représentant légal de l'association, ou à son mandataire de signer la demande de subvention et d'en préciser le montant.

Votre demande ne pourra être prise en compte que si cette fiche est complétée et signée.

Il y a lieu de préciser la date de clôture annuelle des comptes de l'association, celle-ci n'étant pas obligatoirement fixée au 31 décembre.

**Attention : le bilan financier 2025 et le budget prévisionnel 2026 de votre association doivent être fournis en pièce jointe au dossier**

## Présentation des budgets

Il vous est demandé de présenter deux documents :

- Le bilan financier du fonctionnement de votre association pour le dernier exercice écoulé. Ce bilan doit apparaître, par catégorie de dépenses, l'ensemble des dépenses et des recettes de votre association pour toutes ses activités ;
- Le projet de budget pour l'exercice suivant, selon la même présentation.

Le document est établi en euro.

Si le budget de l'année écoulée laisse apparaître un déficit ou un excédent celui-ci est à reporter à l'année suivante.

Le projet de budget doit en principe être équilibré (les dépenses sont couvertes par les recettes).

Ces deux budgets sont soumis à l'approbation de l'assemblée générale de l'association. Le procès-verbal de cette réunion devra être joint.

## Où et quand déposer le dossier

Le dossier et les pièces doivent être déposés en mairie de PEYREHORADE, 14 rue Alsace Lorraine 40300 PEYREHORADE avant le 31 mars 2026.

**PRÉSENTATION DE VOTRE ASSOCIATION****Identification de votre association :**

Nom de l'association : .....

Siège de l'association : .....

Adresse du siège social : .....

.....

Téléphone / télécopie : .....

Adresse mail : .....

Numéro SIRET (obligatoire) : .....

Adresse de correspondance, si différente : .....

.....

**Identification du responsable de l'association et de la personne chargée du dossier****Représentant légal (le Président, ou autre personne désignée par les statuts)**

Prénom, Nom : .....

Qualité : .....

N° de tél. : .....

Adresse mail : .....

**Personne chargée du dossier au sein de l'association**

Prénom, Nom : .....

Qualité : .....

N° de tél. : .....

Adresse mail : .....

**Autres informations pertinentes relatives à votre association que vous souhaitez indiquer :**

.....

.....

**Renseignements d'ordre administratif et juridique**

Déclaration en préfecture : le : ..... A : .....

Date de publication au Journal officiel : .....

Objet de votre association : .....

.....

Votre association dispose-t-elle d'un agrément administratif ?

 non oui, en ce cas vous préciserez le(s) quel(s) :**Type d'agrément :** ..... **attribué par :** ..... **en date du :** .....

Votre association est-elle reconnue d'utilité publique ?

- non
- oui

Votre association dispose-t-elle d'un commissaire aux comptes ?

- non
- oui

Composition du bureau et du conseil d'administration :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Renseignements concernant le fonctionnement de votre association :

**Description des activités habituelles de l'association :**

.....

.....

.....

.....

**Moyens humains de l'association.** Merci de joindre tout document permettant de prouver le nombre d'inscrits.

**Nombre d'adhérents** (préciser l'effectif par communes de résidence) :

Commune									Hors Pays d'Orthe et Arrigans
Nbre adhérents									

**Nombre total de salariés permanents :** .....

Autres informations pertinentes concernant les moyens humains, que vous souhaitez indiquer :

.....

.....

Votre association a-t-elle utilisé **pour ses activités habituelles** en 2025 un bâtiment de la commune ?  
Si oui merci de préciser le nom du bâtiment et le type de convention qui régit les relations avec la commune :

Nom du bâtiment	Type de convention

Votre association a-t-elle utilisé au cours de l'année 2025 un véhicule de la commune ?  
Si oui merci de préciser :

	Nombre d'utilisations	Motif
2025		

Votre association a-t-elle bénéficié des installations de la Commune ? (Indiquer le nombre de fois) :

	A titre gratuit	A titre onéreux
	2025	2025
Salle ASPREMONT		
Salle Ste CATHERINE		
NOUVEAU GYMNASSE		
ANCIEN GYMNASSE		
Centre socio-culturel		
Autre (à préciser)		

Subventions et aides perçues dans les années précédentes :

	2023	2024	2025
Commune de PEYREHORADE			
Autres communes			
CCPOA			
DÉPARTEMENT			
AUTRES (à préciser)			

Autres aides particulières reçues de la Commune de PEYREHORADE :

.....

.....

.....

Moyens financiers :

Votre association a-t-elle un compte courant bancaire ?  non  oui  
*(si oui joindre copie du dernier relevé de compte)*

Votre association a-t-elle un compte d'épargne ou de placement ?  non  oui  
*(si oui joindre copie du dernier relevé de compte)*

Participation à la vie locale :

Dans le cadre de l'animation de notre ville, sur quelles animations, organisées par la commune, vous positionnez-vous ?

Manifestation communale	Fête de la musique	Bal du 14 juillet	Cavalcade des fêtes patronales	Octobre rose	Téléthon	Animations de Noël
Mettre une croix dans la case choisie						

**PRÉSENTATION DU PROJET ASSOCIATIF**

*Pour toute demande de subvention supérieure à la somme forfaitaire de 200,00 €, l'association doit présenter un projet associatif d'intérêt public local.*

**Qu'est-ce qu'un projet ?**

C'est une action d'animation, de formation ou de promotion liée à la vie communale. Elle peut être de nature exceptionnelle et ponctuelle et/ou d'une envergure particulièrement importante, nouvelle ou complémentaire par rapport aux activités « normales » et « régulières » de l'association.

L'association devra joindre tout document nécessaire à une bonne compréhension de son projet. Sur la base du budget prévisionnel fourni, la participation communale concernant le projet ne devra en aucun cas servir à la réalisation d'autres actions.

**Objectifs du projet :**

.....  
.....

**Descriptif du projet :**

.....  
.....

**Public ciblé :**

.....  
.....

**Initiateur du projet :**

.....  
.....

**Intervenants ou partenaires :**

.....  
.....  
.....  
.....

**Résultats attendus : nombre de participants, rayonnement local, partenariat, etc...**

.....  
.....  
.....  
.....

**Engagement du/de la président(e) :**

**Je soussigné(e), (prénom, nom) ..... certifie sincères toutes les informations déclarées dans le dossier suivant.**



## **ATTESTATION SUR L'HONNEUR**

*Cette fiche permet au représentant légal de l'association, ou à son mandataire de signer la demande de subvention et d'en préciser le montant.*

*Votre demande ne pourra être prise en compte que si cette fiche est complétée et signée.*

*Cette fiche doit obligatoirement être remplie pour toutes les demandes (initiale ou renouvellement) et quel que soit le montant de la subvention sollicitée. Si le signataire n'est pas le représentant légal de l'association, merci de joindre le pouvoir lui permettant d'engager celle-ci.*

Je soussigné(e), (prénom et nom) : .....  
Représentant(e) légal(e) de l'association,

- ✓ Déclare que l'association est en règle au regard de l'ensemble des déclarations sociales et fiscales, ainsi que des cotisations et paiements y afférant,
- ✓ Certifie exactes les informations du présent dossier, notamment la mention de l'ensemble des demandes de subvention introduites auprès d'autres financeurs publics ;
- ✓ Demande pour l'année 2026 une subvention de : ..... €
- ✓ Précise que cette subvention, si elle est accordée, devra être versée sur le compte de l'association :

### **Joindre obligatoirement un RIB**

Fait à : ..... le : .....

Signature :