



Envoyé en préfecture le 22/09/2026

Reçu en préfecture le 22/09/2026

Publié le 22/09/2026

ID : 040-214002248-20260922-DMA2026039-AI



**MAIRIE DE PEYREHORADE**

14 rue Alsace Lorraine

40300 Peyrehorade

05 58 73 60 20

mairie@peyrehorade.fr

## **DÉCISION DU MAIRE N° DMA2026-039**

### **Décision portant attribution du marché d'acquisition et de maintenance de photocopieurs**

#### **Attributaire SO Bureautique BUROTEAM 64**

Le Maire de la commune de Peyrehorade

**VU** le Code général des collectivités territoriales, notamment ses articles L. 2122-22 et L. 2122-23 ;

**VU** le Code de la commande publique, notamment ses articles L. 3 et R. 2122-8 ;

**VU** la délibération du Conseil municipal n° D20260320-003 du 20 mars 2026 portant délégation d'attributions au maire, et notamment son point 4 autorisant le maire à prendre toute décision concernant la préparation, la passation, l'exécution et le règlement des marchés et accords-cadres ainsi que leurs avenants, lorsque les crédits sont inscrits au budget ;

**VU** le budget communal de l'exercice 2026 et les crédits inscrits pour l'acquisition de matériels de reprographie ;

**VU** les trois propositions remises par ACTUELBURO, SO Bureautique BUROTEAM 64 et Toshiba Tec France ;

**VU** la note de présentation et l'analyse comparative des offres établies par les services de la commune ;

**VU** l'offre de SO Bureautique BUROTEAM 64, dont les références, la date et la durée de validité devront être reportées dans les pièces contractuelles ;

**CONSIDÉRANT** que le besoin porte sur six postes de reprographie et peut être satisfait par l'acquisition de quatre appareils neufs et le maintien de deux appareils existants encore utilisables ;

**CONSIDÉRANT** que l'offre de SO Bureautique prévoit un Ricoh IM C4510, deux Ricoh IM C2010 et un Ricoh IM 550F neufs, ainsi que le maintien de deux Ricoh IM C2000 existants ;

**CONSIDÉRANT** que cette configuration évite le remplacement prématuré de deux équipements, sous réserve de la confirmation de leur état, de leurs compteurs, de leur propriété et de leur garantie pendant la durée du marché ;

**CONSIDÉRANT** que le prix d'acquisition proposé par SO Bureautique est de 21 990,00 € HT, soit 26 388,00 € TTC ;

**CONSIDÉRANT** que les prix unitaires annoncés pour les copies sont de 0,0026 € HT par page noir et blanc et de 0,026 € HT par page couleur, sans forfait fixe de maintenance ;

**CONSIDÉRANT** que, sur la base des volumes estimatifs de 38 500 pages noir et blanc et 30 500 pages couleur par trimestre, le coût d'exploitation est estimé à 17 862,00 € HT sur cinq ans ;

**CONSIDÉRANT** que le coût global estimatif de l'offre SO Bureautique s'établit ainsi à 39 852,00 € HT, soit 47 822,40 € TTC sur cinq ans, hors variation des volumes réellement consommés et éventuelle révision contractuelle des prix ;

**CONSIDÉRANT** que ce coût global est inférieur de 678,80 € TTC à celui d'ACTUELBURO et de 9 107,60 € TTC à celui de Toshiba Tec France sur la même période et selon les hypothèses communes retenues ;

**CONSIDÉRANT** que l'offre de SO Bureautique présente par conséquent le meilleur équilibre économique et opérationnel, malgré un prix d'acquisition supérieur de 1 225,00 € HT aux deux autres offres ;



**CONSIDÉRANT** que la valeur estimée du besoin est inférieure au seuil de 60 000 € HT prévu à l'article R. 2122-8 du Code de la commande publique et que la comparaison de trois offres a permis de vérifier la pertinence du choix et la bonne utilisation des deniers publics ;

## **DÉCIDE**

### **Article 1 Attribution**

Le marché d'acquisition et de maintenance des photocopieurs de la commune est attribué à SO Bureautique BUROTEAM 64, sous réserve de la confirmation écrite des conditions prévues à l'article 4 de la présente décision.

### **Article 2 Matériels**

La solution retenue comprend l'acquisition de quatre appareils neufs, à savoir un Ricoh IM C4510, deux Ricoh IM C2010 et un Ricoh IM 550F, ainsi que le maintien en service de deux Ricoh IM C2000 existants.

### **Article 3 Montants**

Le prix d'acquisition est fixé à 21 990,00 € HT, soit 26 388,00 € TTC. Les prix unitaires des copies sont fixés à 0,0026 € HT par page noir et blanc et à 0,026 € HT par page couleur, sans forfait fixe de maintenance. Sur la base des volumes estimatifs retenus dans l'analyse, le cout global prévisionnel sur cinq ans est de 39 852,00 € HT, soit 47 822,40 € TTC. Le règlement interviendra selon les quantités réellement exécutées et les stipulations des pièces contractuelles.

### **Article 4 Garanties préalables à la signature**

Avant la signature du marché, l'entreprise devra confirmer par écrit la durée de validité de son offre, le traitement des contrats en cours, l'absence de frais supplémentaires non intégrés à l'analyse, l'état et les compteurs des deux appareils conservés, leur propriété, leur garantie et leur aptitude à couvrir la durée du marché. Les pièces contractuelles préciseront également la maintenance complète, les délais d'intervention, la mise à disposition d'un appareil de remplacement en cas de panne prolongée, la disponibilité des pièces, les conditions de révision des prix et les pénalités applicables.

### **Article 5 Signature et exécution**

Monsieur le Maire est autorisé à signer les pièces contractuelles conformes à la présente décision ainsi que tout document nécessaire à l'exécution et au règlement du marché, dans la limite des crédits inscrits au budget.

### **Article 6 Imputation budgétaire**

La dépense d'acquisition sera imputée au budget d'investissement de la commune. Les dépenses de maintenance et de copies seront imputées aux crédits de fonctionnement correspondants.

### **Article 7 Publicité et compte rendu**

La présente décision sera inscrite au registre des décisions du maire, publiée selon les règles applicables et portée à la connaissance du Conseil municipal lors de sa prochaine réunion obligatoire, conformément à l'article L. 2122-23 du Code général des collectivités territoriales.

### **Article 8 Exécution**

Le directeur général des services et le responsable du service financier sont chargés, chacun en ce qui le concerne, de l'exécution de la présente décision. Une ampliation sera notifiée à l'attributaire et transmise au comptable public. Elle sera transmise au représentant de l'État lorsque les dispositions applicables l'exigent.

Peyrehorade, le 15 septembre 2026

Le Maire,  
Patxi GRENADE

